



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
(БГТУ)

СОГЛАСОВАНО
И.о. директора ПК БГТУ

 Т.Е. Балашова
«16» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГТУ

 О.Н. Федонин
«16» февраля 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Брянский государственный
технический университет» на 2021/2022 учебный год

Брянск 2021

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Брянский государственный
технический университет» на 2021/2022 учебный год

Утверждены на заседании Ученого совета БГТУ
«16» февраля 2021 г., протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые БГТУ объявляет прием на обучение в 2021 году	5
3. Организация приема граждан в БГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	6
4. Прием документов от поступающих	8
5. Вступительные испытания	13
6. Зачисление на обучение	13
7. Заключительные положения	15
Приложение № 1. Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации	16
Приложение № 2. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении	19

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет» на 2021/2022 учебный год (далее — Правила) разработаны на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее — БГТУ, Университет), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 958 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет»;

– локальных нормативных актов БГТУ.

1.2. На основании лицензии на осуществление образовательной деятельности БГТУ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно — прием на обучение, образовательные программы) по специальностям среднего профессионального образования, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в БГТУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее — бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в БГТУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием в БГТУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.6. Прием в БГТУ на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7. БГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема в БГТУ на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые БГТУ объявляет прием на обучение в 2021 году

2.1. Обучение в БГТУ по образовательным программам осуществляется в очной и заочной формах получения образования.

2.2. БГТУ объявляет прием на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ*

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация выпускника
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист
15.02.08	Технология машиностроения	Техник
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Техник-механик
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических, процессов и производств (по отраслям)	Техник
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер
* для поступающих на базе основного общего образования (9 классов), среднего общего образования (11 классов)		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация выпускника
15.02.08	Технология машиностроения	Техник
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Техник-механик
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических, процессов и производств (по отраслям)	Техник
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер
** для поступающих на базе основного общего образования (9 классов), среднего общего образования (11 классов)		

3. Организация приема граждан в БГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Организация приема граждан в БГТУ на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией БГТУ (далее — Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является ректор БГТУ.

Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу и делопроизводство Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором БГТУ.

3.2. При приеме в БГТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию о приеме, документы, регламентирующие организацию приема в БГТУ на образовательные программы и работу Приемной комиссии на официальном сайте БГТУ <http://www.tu-bryansk.ru> (далее — официальный

сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии (далее — информационный стенд), установленном по адресу: **Российская Федерация, Брянская область, город Брянск, Бежицкий район, улица Ульянова, дом 39А, Политехнический колледж БГТУ**, на русском языке. Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема в БГТУ на обучение по образовательным программам и о работе Приемной комиссии.

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) не позднее 1 марта 2021 г.:

- а) Правила приема в БГТУ;
- б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, по которым БГТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделение форм получения образования (очная, заочная);
- г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- д) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- е) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра — с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2) не позднее 1 июня 2021 г.:

- а) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- б) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- в) количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- г) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- д) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в БГТУ.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов от абитуриентов, поступающих в БГТУ в 2021 году, производится в следующие сроки:

Форма обучения	Сроки приема документов в 2021 году	
	в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Очная	20 июня – 15 августа 2021 г.*	20 июня – 25 ноября 2021 г.
Заочная	—	20 июня – 25 ноября 2021 г.

** При наличии свободных мест в БГТУ прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября 2021 г.*

4.2. Прием в БГТУ на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Заявления (на русском языке) о приеме подаются поступающими в Приемную комиссию на имя ректора БГТУ. Форма заявления о приеме устанавливается Приемной комиссией и размещается на официальном сайте БГТУ **не позднее 1 июня 2021 г.**

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим лично или доверенным лицом в Приемную комиссию по адресу, указанному в пункте 3.3 Правил приема;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты БГТУ или электронной информационной системы БГТУ, в том числе с использованием функционала официального сайта БГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — электронная информационная система БГТУ).

4.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее — доверенное лицо), может осуществлять представление в БГТУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного участия поступающего, при представлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.5. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением о

вручении и описью вложения по адресу: **Российская Федерация, 241035, город Брянск, бульвар 50 лет Октября, дом 7, Брянский государственный технический университет, Приемная комиссия (СПО)**. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в БГТУ не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме, они предоставляются поступающим в виде электронных образов в формате PDF или JPEG (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Электронные образы документов должны обеспечивать визуальную идентичность его бумажного оригинала. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Аналогичным образом направляется фотография поступающего в электронной форме (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали, в черно-белом или цветном исполнении).

При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной почты БГТУ они направляются по электронному адресу **pkbgtu@mail.ru**.

При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы БГТУ используется соответствующая ссылка, размещенная на официальном сайте БГТУ.

4.6. БГТУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа — с указанием причин отказа).

4.7. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- б) дата рождения;
- в) о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- д) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- е) специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в БГТУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ж) нуждаемость в предоставлении общежития.

4.8. В заявлении фиксируются и заверяются личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;

– с уставом БГТУ;

– с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в БГТУ;

– с датой завершения представления поступающими оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) получения среднего профессионального образования впервые;

3) согласия поступающего на обработку его персональных данных;

4) ознакомления поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.9. При подаче заявления о приеме в БГТУ поступающий предъявляет следующие документы:

Категории поступающих	Необходимые документы
Граждане Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> – оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; – оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; – 4 фотографии 3×4 см
Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом	<ul style="list-style-type: none"> – копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; – оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования); – заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему

Категории поступающих	Необходимые документы
	<p>(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; – 4 фотографии 3×4* см. <p>Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.</p>
Дополнительные документы (при необходимости или по желанию поступающего)	
Все категории поступающих	<ul style="list-style-type: none"> –оригинал или копия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии по желанию); – копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком целевого обучения, или незаверенная копия указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии, по желанию).
* На момент зачисления (пункты 6.2, 6.5, 6.6 Правил приема) поступающий дополнительно предоставляет 2 фотографии 3×4 см	

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Поступающим на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Код специальности	Наименование специальности
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

необходимо представить оригинал или заверенную копию медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения), содержащей сведения об отсутствии медицинских противопоказаний по результатам про-

хождения медицинского осмотра (обследования).

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами и (или) сведения, не соответствующие действительности (далее — недостоверные сведения), а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты БГТУ, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы БГТУ, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные поступающим документы (копии документов); распечатки электронных образов документов установленного образца, документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство, иных документов, представленных поступающим; оригиналы и (или) копии (распечатки электронных образов) доверенностей, представленные в БГТУ доверенными лицами.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам, по которым БГТУ объявляет прием в 2021 году (см. пункт 2.2 настоящих Правил), **не требуется** у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, и **вступительные испытания** при приеме на обучение по образовательным программам в БГТУ **не проводятся**.

5.2. В соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил апелляционные комиссии не создаются и апелляции по результатам вступительных испытаний поступающими не подаются.

6. Зачисление на обучение

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в пунктах 6.2, 6.5, 6.6 Правил приема.

6.2. Зачисление в БГТУ на первый курс поступающих на обучение по образовательным программам по очной форме получения образования на места в рамках контрольных цифр приема в 2021 году проводится в следующие сроки:

Дата	Мероприятие
14.08.2021	Списки поступающих размещаются на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте БГТУ.
18.08.2021	Завершается прием оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации от поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению
21.08.2021	Издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших уведомление о намерении обучаться. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.
23.08.2021	Приказ о зачислении с приложением размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте БГТУ

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, БГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении

с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются **по общеобразовательным предметам** в порядке, установленном в приложении № 1.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам БГТУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о це-

левом обучении установлен в приложении № 2.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) на очную форму получения образования, зачисление в БГТУ осуществляется до 1 декабря 2021 г.

6.6. Зачисление в БГТУ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам получения образования проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, до 1 декабря 2021 г. с представлением оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 25 ноября 2021 г.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения соответствующего договора и оплаты стоимости обучения за учебный год в соответствии с условиями договора.

6.7. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы приема в БГТУ на обучение по образовательным программам, не регламентированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 и локальных нормативных актов БГТУ.

7.2. Настоящие Правила вводятся в действие со дня их утверждения ректором БГТУ.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет»

Порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее — Порядок)

1. Прием в БГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, БГТУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (далее — конкурсный отбор).

2. Поступающий вправе участвовать в конкурсном отборе по нескольким специальностям, которые перечисляются в заявлении о приеме в порядке приоритетности исходя из личных предпочтений поступающего.

Количество специальностей, по которым поступающий участвует в конкурсном отборе, не ограничивается.

3. Для участия в конкурсном отборе обязательным условием является предоставление поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в Приемную комиссию до истечения срока предоставления оригиналов соответствующих документов, установленного Правилами.

Лица, забравшие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации после истечения срока предоставления оригиналов соответствующих документов, установленного Правилами приема, выбывают из конкурсного отбора.

4. Конкурсный отбор проводится на основе ранжированных пофамильных перечней лиц, подавших заявление о приеме с указанием среднего балла, рассчитанного по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее — средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), в зависимости от того на базе какого образования (основного общего

или среднего общего) реализуется соответствующая образовательная программа в БГТУ.

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации определяется как среднее арифметическое баллов итоговых отметок **по общеобразовательным предметам**, выставленных в документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации по 5-бальной шкале.

Итоговые отметки, приведенные в разделе «Дополнительные сведения» аттестата об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании, не учитываются.

Ранжирование перечней поступающих происходит в порядке убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации отдельно по каждой специальности и каждой форме получения образования.

5. В случае равенства среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации преимущественное право на зачисление имеют поступающие, у которых в документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации выставлена более высокая итоговая отметка по профильному учебному предмету.

Профильным учебным предметом является:

- «Информатика и ИКТ» («Информатика») — у поступающих на обучение по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;

- «Физика» — у поступающих на обучение по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей 15.00.00 Машиностроение;

- «Обществознание» — у поступающих на обучение по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

6. В случае равенства итоговых отметок, выставленных в документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации по профильному учебному предмету, преимущественное право на зачисление имеют поступающие, у которых в документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации выставлена более высокая итоговая отметка по учебному предмету «Математика» (вместо предмета «Математика» может быть принят предмет «Алгебра» в зависимости от того, какой предмет указан в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации).

7. В случае равенства итоговых отметок, выставленных в документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации по учебному предмету «Математика» («Алгебра»), преимущественное право на зачисление имеют поступающие, у которых в документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации выставлена более высокая итоговая отметка по учебному предмету «Русский язык».

8. В случае равенства итоговых отметок, выставленных в документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации по учебному предмету «Русский язык», преимущественное право на зачисление имеют по-

ступающие, у которых в документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации выставлена более высокая итоговая отметка по учебному предмету «Иностранный язык».

9. В случае равенства по критериям, указанным в пунктах 4–8 настоящего Порядка, преимущественное право на зачисление имеют поступающие, у которых в документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации выставлено меньшее количество итоговых отметок «удовлетворительно».

10. В случае равенства количества итоговых отметок «удовлетворительно», выставленных в документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, преимущественное право на зачисление имеют поступающие, у которых в документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации выставлено большее количество итоговых отметок «отлично».

11. В случае равенства по критериям, указанным в пунктах 4–10 настоящего Порядка, преимущественное право на зачисление имеют поступающие, представившие в Приемную комиссию аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего или диплом о начальном профессиональном образовании, если прием в БГТУ осуществляется на образовательную программу среднего профессионального образования, реализуемую на базе основного общего образования. Конкурсный отбор среди таких поступающих проводится на основании аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о начальном профессиональном образовании по критериям, указанным в пунктах 4–10 настоящего Порядка.

12. Расчет среднего балла документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и определение преимущественного права на зачисление оформляется протоколом, в котором фиксируется средний балл документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также, в случае необходимости, — критерии, указанные в пунктах 4–11 настоящего Порядка.

Протокол подписывается техническими секретарями Приемной комиссии, осуществлявшими расчет среднего балла документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и определение преимущественного права на зачисление, ответственным секретарем Приемной комиссии (или его заместителем) и утверждается председателем Приемной комиссии (или его заместителем).

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования в
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный
технический университет»

**Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о
целевом обучении**
(далее — Порядок)

1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона (далее — договор о целевом обучении), учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3. При приеме на обучение по образовательным программам БГТУ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (3 балла);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (5 баллов);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)" (5 баллов);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы

по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (3 балла);

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (3 балла).

4. В случае равенства по критериям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, дополнительно учитывается:

– наличие у поступающего статуса победителя и призера предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний, чемпионатов районного и более высоких уровней (2 балла);

– наличие у поступающего дополнительного образования (2 балла);

– наличие у поступающего статуса участника научно-практических конференций районного и более высоких уровней (1 балл).

5. Результаты индивидуальных достижений представляются поступающими в виде оригиналов или заверенных копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, свидетельств и т. п. При учете индивидуальных достижений рассматриваются в первую очередь результаты участия в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным общеобразовательным предметам, предметным областям и конкурсах профессионального мастерства по выбранной специальности, во вторую — по всем остальным предметам.

6. Оценка результатов индивидуальных достижений оформляется протоколом, в котором фиксируются баллы, начисляемые за индивидуальные достижения, подтвержденные соответствующими документами. За каждое индивидуальное достижение, приведенное в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, начисляется указанное количество баллов. Преимущественное право на зачисление имеют поступающие, набравшие большее количество баллов, что отражается в протоколе, который подписывается ответственным секретарем Приемной комиссии и утверждается председателем Приемной комиссии.